



Aika 29.08.2022, klo 16:00 - 18:12

Paikka Vihikari 10, 1. krs Kempele 1 ja 2

Käsitellyt asiat

- § 242 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 243 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 244 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 245 Suunnittelutarveratkaisu / Mourungintie 73**
- § 246 Yritystontin rakentamisajan jatkaminen / Paituri 12011-1**
- § 247 Sosiaali- ja terveystalouden virkojen ja työsuhteiden täyttöluvut**
- § 248 Ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvut / laitoshuoltaja**
- § 249 Talousarviomuutokset 2022 / Käyttötalous- ja investointiosa**
- § 250 Vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2021**
- § 251 Kempele-sopimus**
- § 252 Otto-oikeusasiat**
- § 253 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Tapio Juvani
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén, saapui 16:14
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Anne-Mari Jaara
Pasi Jarva
Sanna Laine
Valtteri Tahkola

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri
Pia Hanski, valtuuston pj
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Jarmo Haapaniemi, valtuuston 3. vpj
Janne Malkamäki, valtuuston 4.vpj
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Juho Leppänen, talousjohtaja
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, poistui 16:45
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Poissa

Marja-Leena Meriläinen, sosiaali- ja terveystoimen johtaja
Miia Marjanen, elinkeinojohtaja
Jani Alakangas, sivistysjohtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Toni Saranpää
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.09.2022

01.09.2022

Pasi Jarva

Sanna Laine



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 1.9.2022.

Toni Saranpää hallintojohtaja



§ 242

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi.



§ 243

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Pasi Jarvaa (varalla Valtter Tahkola) ja Sanna Lainetta (varalla Tapio Juvani).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Jarva (varalla Valtter Tahkola) ja Sanna Laine (varalla Tapio Juvani).



§ 244

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

- Tekninen johtaja kertoi Kempele-talohankkeen valmistelusta ja prosessin etenemisestä.

Merkittiin, että Tiina Gallén saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.



§ 245

Suunnittelutarveratkaisu / Mourungintie 73

244Dno-2022-183

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Auno

juha.auno@kempele.fi

kaavasuunnittelija

Liitteet

1 Mourungintie 73 / Asemapiirros

2 Mourungintie 73 / Liitekartat

Hakemus:

Kempeleen kunnalle on jätetty suunnittelutarveratkaisuhakemus koskien Juurussuon osa-alueella sijaitsevaa kiinteistöä 244-401-8-421 (Lassila). Kiinteistön pinta-ala on 24 990 m², josta on tarkoitus lohkoa n. 15 000 m² määrääla suunnittelutarveratkaisua varten. Hakemuksessa esitetään uuden enintään 1 1/2-kerroksisen asuinrakennuksen (300 m²) sekä talousrakennuksien (yhteensä 200 m²) rakentamista kyseisen nykyisellään rakentamattoman tilan alueelle.

Kaavatilanne:

Alueen maankäyttöä ohjaavassa Oulun seudun yleiskaavassa 2020 rakennuspaikka sijaitsee maa- ja metsätalousalueella (M). Alue on tarkoitettu pääasiassa maa- ja metsätaloustalouteen. Alueelle voidaan sijoittaa maa- ja metsätalouteen tai muuhun alueelle soveltuvaan elinkeinotoimintaa liittyviä asuinrakennuksia. Erityisistä syistä alueelle voidaan sijoittaa myös muita asuinrakennuksia. Rakennukset on sijoitettava siten, ettei niistä aiheudu maisema- eikä ympäristöhaittaa. Suunnittelusuosituksen mukaan asuinrakennukset on pyrittävä sijoittamaan olevien yhdyskuntateknisten verkostojen piiriin. Asuinrakentamisesta ei saa aiheutua kunnalle kohtuuttomia kustannuksia pitkälläkään aikavälillä.

Naapurien kuuleminen ja lausunnot:

Kunta on kuullut naapurikiinteistöjen omistajia. Naapureilla ei ole ollut huomautettavaa hankkeeseen.

Mourungin Järvitien tiekunta, Oulun Seudun Sähkö ja Kempeleen Vesihuolto ovat omissa lausunnoissaan puoltaneet hakemusta.

Rakentamisrajoitus:

Kempeleen kunnan rakennusjärjestyksen 6 § mukaan asemakaavoittamattomat alueet ovat MRL 16 §:n mukaisia suunnittelutarvealueita. Erityisten edellytysten täyttymisestä 16 §:n tapauksessa päättää kunnanhallitus. Maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:ssä määrätään rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella:

Rakennusluvan myöntäminen suunnittelutarvealueella edellyttää, että rakentaminen:

- 1) ei aiheuta haittaa asemakaavoitukselle, yleiskaavoitukselle tai alueidenkäytön muulle järjestämiselle;
- 2) on sopivaa yhdyskuntateknisten verkostojen ja liikenneväylien toteuttamisen sekä



liikenneturvallisuuden ja palvelujen saavutettavuuden kannalta; ja
3) on sopivaa maisemalliselta kannalta eikä vaikeuta erityisten luonnon- tai kulttuuriympäristön arvojen säilyttämistä eikä virkistystarpeiden turvaamista.

Rakentaminen suunnittelutarvealueella ei myöskään saa johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Rakennusjärjestyksen 7 §:n mukaan rakennuspaikan tulee olla sijainniltaan, muodoltaan, maastosuhteiltaan ja maaperältään tarkoitukseensa sovelias sekä pinta-alaltaan riittävä. Asemakaava-alueen ulkopuolella asutokäyttöön tarkoitetun rakennuspaikan tulee olla pinta-alaltaan vähintään 10 000 m². Milloin rakentamisella ei vaikeuteta kaavoitusta ja alueella on yhteinen vesihuoltojärjestely, rakennuspaikan pinta-ala voi olla pienempi, kuitenkin vähintään 3000 m².

Rakennusjärjestyksen 8 §:n mukaan rakennuspaikalle rakennettavien rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 10 prosenttia rakennuspaikan pinta-alasta, kuitenkin enintään 500 m². Asutokäyttöön tarkoitetulle rakennuspaikalle saa rakentaa yhden enintään puolitoistakerroksisen asuinrakennuksen, jossa saa olla vain yksi asunto. Asuinrakennuksen kerrosala saa olla enintään 300 m². Asuinrakennuksen lisäksi rakennuspaikalle saa rakentaa asumiseen liittyviä yksikerroksisia talousrakennuksia.

Hakijan esittämät perustelut:

Alueen maankäyttöä ohjaavassa Oulun seudun yleiskaavassa 2020 alueelle voidaan sijoittaa maa- ja metsätalouteen tai muuhun alueelle soveltuvaan elinkeinotoimintaan liittyviä asuinrakennuksia tai erityisistä syistä myös muita asuinrakennuksia.

Rakennushankkeen toteutuessa alueella on tarkoitus harjoittaa mehiläistarhausta sivuelinkeinona.

Hakija on pyytänyt Kempeleen kuntaa selvittämään mahdollisuutta saada suunnittelutarveratkaisu kiinteistölle. Asiaa on käsitelty 1.3.2022

Elinvoimavaliokunnan kokouksessa, jossa valiokunta ohjasi, että suunnittelutarveratkaisua puollettaisiin, koska hakijalla on suunnitelmissa maatalouteen liittyvää yritystoimintaa.

Yritystoiminta ja toimitilat tulevat sijoittumaan kiinteistölle ja varsinainen mehiläistarhaus/mehiläispesät kyseisen kiinteistön lisäksi Juurussuon alueelle yksityisen maanomistajan metsiin ja pelloille. Mehiläispesät on tarkoitus sijoittaa eri puolille kylää siten, että niistä ei aiheudu haittaa alueen asukkaille. Paikallisen maanomistajan/maanviljelijän kanssa tehtävällä yhteistyöllä on tarkoitus saavuttaa Synergiahyötyä edistämällä maaseudun elinvoimaisuutta sekä luonnon monimuotoisuutta.

Yrityksen toimitilat sijoittuvat asuinrakennukseen sekä kotieläinrakennukseen.

Yritystoimintaan liittyvää kalustoa ja välineistöä, kuten mehiläispesä/pesäkalustoa, hoitotarvikkeita, suojavarusteita, sadonkorjuutarvikkeita ja hunajankäsittelyvälineistöä käsitellään ja säilytetään kiinteistöllä.

Perustelut:

Oulun seudun yleiskaava 2020 - osayleiskaavan rakennuspaikkaa koskevan



kaavamääräyksen mukaan maa- ja metsätalousvaltaiselle alueelle (M) voidaan sijoittaa maa- ja metsätalouteen tai muuhun alueelle soveltuvaan elinkeinotoimintaan liittyviä asuinrakennuksia tai *erityisistä syistä myös muita asuinrakennuksia*.

Hakijan esittämät perustelut kiinteistöllä tapahtuvasta yritystoiminnasta voidaan katsoa tässä tapauksessa soveltuvan tälle kiinteistölle.

Hakemuksen mukainen rakentaminen sijoittuu olevan rakentamisen läheisyyteen ja olemassa olevien yhdyskuntateknisten verkostojen piiriin sekä olevan yksityistien läheisyyteen. Hanke ei vaikeuta kulttuuriympäristön arvojen ja virkistystarpeiden turvaamista. Rakentaminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- ja muita vaikutuksia eikä hankkeen siten katsota aiheuttavan haittaa kaavoitukselle tai alueidenkäytön muulle järjestämiselle.

Edellä esitettyyn perustuen maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:n mukaisten erityisten edellytysten voidaan katsoa täyttyvän ja suunnittelutarveratkaisu voidaan näin ollen myöntää.

Ratkaisuvalta:

Kempeleen kunnan 1.8.2022 voimaantulleen toimintasäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus päättää MRL 137 §:n mukaisista rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella siltä osin, kun sitä ei ole määrätty viranhaltijalle. Hakemuksessa kyse on rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella, jota ei ole osoitettu oikeusvaikutteisessa osayleiskaavassa rakennuspaikaksi, ja jolla ei ole olemassa olevaa asuinrakennusta. Näin ollen päätöksen hakemuksesta tekee kunnanhallitus.

Sovellettavat oikeuslähteet:

Maankäyttö ja rakennuslaki 16 §, 137 §.

Kempeleen kunnan rakennusjärjestys 6 §, 7 §, 8 §.

Kempeleen kunnan toimintasäntö 6 §.

Elinvoimavaliokunta (1.3.2022):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että suunnittelutarveratkaisua puollettaisiin, koska hakijalla on suunnitelmissa maatalouteen liittyvää yritystoimintaa.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kiinteistölle 244-401-8-421 (Lassila) myönnetään

suunnittelutarveratkaisu hakemuksen mukaisesti uuden asuinrakennuksen (300 m²) ja talousrakennuksien (yhteensä 200 m²) rakentamiseksi. Suunnittelutarveratkaisua vastaava rakennuslupa on haettava enintään kahden vuoden kuluessa päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösesityksen:



"Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen. Kunnanhallitus edellyttää, että hakijalla on liiketoimintasuunnitelma ja liiketoimintaa varten on perustettu Y-tunnus ennen rakennusluvan myöntämistä."

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Merkittiin, että tekninen johtaja Tuomo Perälä poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Hakija, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, kaavoitus, rakennusvalvonta, kirjaamo, palvelusihteerit HJ, AM, tekninen avustaja KP



Kunnanhallitus, § 172, 10.05.2021

Kunnanhallitus, § 442, 13.12.2021

Kunnanhallitus, § 246, 29.08.2022

§ 246

Yritystontin rakentamisajan jatkaminen / Paituri 12011-1

244Dno-2021-539

Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 172

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen

miia.marjanen@kempele.fi

elinkeinojohtaja

Wiangping Tamakaew on tiedustellut mahdollisuutta vuokrata perustettavan yhtiön lukuun Paiturin korttelista 12011 kiinteistön Kupari (244-430-15-56), joka muodostaa tontin 1. Kiinteistön ala on 2923 m² ja asemakaavan mukainen rakennusoikeus on 877k-m². Alueelle tultaisiin rakentamaan hallitiloja yhteensä noin 600 k-m². Rakentaminen on tarkoitus aloittaa kesällä 2021.

Valtuusto on päätöksellään 6.4.2021 § 23 hyväksynyt Paiturin tonttien myyntihinnaksi 20 € / m², mistä lasketaan vuosivuokra 6%. Tontin vuokra olisi siis 3507,60 € / vuosi.

Elinkeinojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kiinteistön Kupari (244-430-15-56) vuokraamisen Paiturin osa-alueelta sekä oheisen vuokrasopimuksen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinkeinojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 13.12.2021, § 442

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen

miia.marjanen@kempele.fi

elinkeinojohtaja

Kempeleen kunta on vuokrannut Wiangping Tamakaewille perustettavan yhtiön lukuun Paiturista yritystontin 12011-1. Vuokrasopimus on allekirjoitettu 17.5.2021. Vuokrasopimuksen mukaisesti tontin rakentaminen tulee aloittaa puolen vuoden sisällä sopimuksen allekirjoittamisesta. Yritys on kertonut, että rakentaminen käynnistyisi kesällä 2022 ja hakee kunnalta jatkoaikaa rakentamiselle.



Elinvoimavaliokunta (30.11.2021):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että myönnetään rakentamiselle jatkoaikaa kesäkuun loppuun 2022 saakka.

Elinkeinojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus myöntää tontin 12011-1 rakentamiselle jatkoaikaa kesäkuun 2022 loppuun saakka elinvoimavaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinkeinojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 29.08.2022, § 246

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miia.marjanen@kempele.fi

elinkeinojohtaja

Wiangping Tamakaew on vuokrannut perustettavan yhtiön lukuun yritystontin Paiturista. Kunnanhallitus on jatkanut tontin rakentamisaikaa puolella vuodella 30.6.2022 saakka. Yritys pyytää uudelleen jatkoaikaa tontin rakentamiseksi.

Elinvoimavaliokunta (18.8.2022):

Elinvoimavaliokunta kannatti rakentamisajan jatkamista kesään 2023 saakka.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus jatkaa tontin 12011-1 rakentamisaikaa 30.6.2023 saakka elinvoimavaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosainen



§ 247

Sosiaali- ja terveystalveluiden virkojen ja työsuhteiden täyttölumat

244Dno-2022-610

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Leena Meriläinen
marja-leena.merilainen@kempele.fi
sosiaali- ja terveystjohtaja

1) Kodinhoitajan 50 % työsuhte

- Ikääntyneiden palveluissa kotihoidossa on vapautunut 1.6.2022 kodinhoitajan osa- aikainen (50%) työsuhte. Tehtävää aiemmin hoitanut työntekijä on siirtynyt eläkkeelle. Osa-aikaisen tehtävän täyttäminen on välttämätöntä. Kodinhoitajan tehtävänimike on perusteltua myös muuttaa samalla lähihoitajan tehtäväksi. Kotihoidossa lähihoitajan tehtäväkuviin kuuluu kotihoidon asiakkaan/potilaan hyvän perushoidon lisäksi myös asiakkaan /potilaan terveydentilan vaatimat erikoishoidot, kuten haavahoito ja katetrointi. Työhön kuuluu isona osana myös lääkehoito annettujen ohjeiden mukaisesti sekä potilaan/asiakkaan tilan jatkuva tarkkailu ja kirjaaminen. Määrärahat ovat vuoden 2022 talousarviossa.

2) Lähihoitajan 100% työsuhte

- Ikääntyneiden palveluissa kotihoidossa on vapautunut 1.8.2022 lähihoitajan työsuhte (100%). Aiemmin tehtävää hoitanut työntekijä on siirtynyt kunnan organisaation sisällä toiseen vakituiseen tehtävään. Kotihoidossa lähihoitajan tehtäväkuviin kuuluu kotihoidon asiakkaan/potilaan hyvän perushoidon lisäksi myös asiakkaan/potilaan terveydentilan vaatimat erikoishoidot, kuten haavahoito ja katetrointi. Työhön kuuluu isona osana myös lääkehoito annettujen ohjeiden mukaisesti sekä potilaan/asiakkaan tilan jatkuva tarkkailu ja kirjaaminen. Tehtävän täyttäminen on välttämätöntä. Määrärahat ovat vuoden 2022 talousarviossa.

3) Kotiavustajan 80 % työsuhte

- Ikääntyneiden palveluissa kotihoidossa on vapautumassa 12.9.2022 kotiavustajan osa- aikainen (80 %) työsuhte. Tehtävää aiemmin hoitanut työntekijä on irtisanoutunut tehtävästä. Kotiavustajan keskeisiä tehtäviä ovat päivittäisten kotiin vietävien aterioiden kuljettaminen, vanhusten palvelutalon ruokapäiväjärrjestelyiden ja muiden ikääntyneiden palveluiden tukipalvelutehtävien toteuttaminen. Osa-aikaisen tehtävän täyttäminen on välttämätöntä. Määrärahat ovat vuoden 2022 talousarviossa.

Palveluvaliokunta (23.8.2022):

Sosiaali- ja terveystjohtaja esitteli kolme täytettävää työsuhdetta, joilla ei ole vuoden 2022 talousarviovaikutuksia.

Sosiaali- ja terveystjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus perustaa kodinhoitajan, lähihoitajan ja kotiavustajan



työsuhteet edellä esitetyn mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy sosiaali- ja terveysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kotihoidon johtaja



§ 248

Ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvat / laitoshuoltaja

244Dno-2022-48

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Puhdistuspalveluilla on tarve pyytää täyttölupa yhteen määräaikaiseen 50% työajalla työskentelevään laitoshuoltajaan Kirkonkylän koulun kiinteistöjen alueelle. Uusi alueelle tullut moduulikoulu edellyttää resurssin lisäystä. Määräaikaisen laitoshuoltajan tarve on siihen saakka kunnes uusi koulu valmistuu.

Resurssivaliokunta (22.8.2022):

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetty määräaikaisen 50% työajalla työskentelevän laitoshuoltajan täyttölupa myönnetään.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy täyttöluvan resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousjohtaja, ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö



§ 249

Talousarviomuutokset 2022 / Käyttötalous- ja investointiosa

244Dno-2022-32

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Talousarvion 2022 yksiköt ovat esittäneet seuraavia talousarviomuutoksia:

1. Varhaiskasvatukseen esitetään lisättävän käyttötalouteen määrärahaa 400.000 euroa yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteleihin ja 200.000 euroa henkilöstökuluihin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutokset ovat vaikuttaneet palvelusetelien arvon määrittämiseen, ja sitä kautta kunnan maksuosuus yksityisille palveluntuottajille on kasvanut. Palvelusetelien kattohintojen korotukset (indeksitarkistus: 4,84 % korotus) nostavat setelien kattohintoja, ja sitä kautta kunnan maksuosuus yksityisille palveluntuottajille kasvaa. Henkilöstökuluissa sijaiskustannukset ovat ylittyneet ja kahden päiväkotiryhmän toiminnan käynnistäminen kevään 2022 aikana lisääntyneestä varhaiskasvatuksen kysynnästä johtuen on vaikuttanut henkilöstökulujen kasvuun.

2. Investointiosan maanhankintaan esitetään lisämäärärahaa 800.000 euroa.

Lisämäärärahalla varaudutaan vuoden aikana neuvoteltuihin ja mahdollisesti loppuvuoden aikana toteutuviin useisiin eri maakauppoihin.

Lisämäärärahat yhteensä 1,4 milj. euroa katetaan verotulokohtaa korottamalla.

Resurssivaliokunta (22.8.2022):

Resurssivaliokunta ohjaa viemään esitetyt käyttötalous- ja investointiosan talousarviomuutokset 2022 valtuuston hyväksyttäväksi.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti esitetyt käyttötalous- ja investointiosan talousarviomuutokset vuodelle 2022 ja esittää ne edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



Tarkastuslautakunta, § 17, 30.03.2022

Tarkastuslautakunta, § 22, 13.04.2022

Tarkastuslautakunta, § 27, 27.04.2022

Tarkastuslautakunta, § 32, 04.05.2022

Tarkastuslautakunta, § 38, 18.05.2022

Valtuusto, § 45, 20.06.2022

Kunnanhallitus, § 250, 29.08.2022

§ 250

Vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2021

244Dno-2022-312

Tarkastuslautakunta, 30.03.2022, § 17

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston tilikaudelle asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Valtuuston on kuntastrategiassa sekä talousarviossa ja -suunnitelmassa asetettavat tavoitteet koko kuntakonsernin toiminnalle.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta käy läpi viranhaltijoilta saamansa vastaukset ja aloittaa arviointikertomuksen työstämisen.

Päätös

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen työstämisen.

Tarkastuslautakunta, 13.04.2022, § 22

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa.



Tarkastuslautakunta, 27.04.2022, § 27

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2021 työstämistä.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunta, 04.05.2022, § 32

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa.

Esteellisyys

§ 32 Petra Neitola koskien Kiinteistö Oy Kempeleenkartanoa.

Tarkastuslautakunta, 18.05.2022, § 38

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2021 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta valiokuntien ohjauksen jälkeen ennen talousarviokäsittelyä. Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle. Kunnanhallitukselta pyydetään kannanotto koko arviointikertomukseen valiokuntien ohjauksen jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 20.06.2022, § 45

Liitteet

1 Arviointikertomus_2021_18.5.2022

Päätös

Valtuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedoksi ja lähetti sen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.



Kunnanhallitus, 29.08.2022, § 250

Valmistelija / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Vastaukset arviointikertomukseen vuodelta 2021

Valiokunnat ovat valmistelleet vastauksensa tarkastuslautakunnan vuotta 2021 koskevassa arviointikertomuksessa esittämiin havaintoihin ja suosituksiin. Liitteenä koonti valiokuntien vastineista.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus toteaa, että tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2021 tuodaan esille tärkeitä huomioita kunnan eri toiminnoista ja ne on syytä huomioida tulevaisuuden kehittämistyössä. Kunnanhallitus saattaa näihin huomioihin laaditut ja liitteenä olevat vastineet tiedoksi sekä tarkastuslautakunnalle että valtuustolle.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta, valtuusto



§ 251

Kempele-sopimus

244Dno-2022-396

Valmistelija / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Kempele-sopimusluonnos, laaja versio
- 2 Kempele-sopimusluonnos, lyhennelmä

Kuntalain 1 §:n mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla.

Kuntalain 38 §:n mukaan kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän strategian mukaisesti. Valtuusto päättää strategiassa kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Strategia on organisaation suunnitelma, jolla aiotaan päästä haluttuun päämäärään ja joka sisältää konkreettisia tekoja. Strategia on valintoja, toimintaa ja keinoja. Strategian sisältö pyritään tiivistämään ylätasolla muutamaa päämäärään ja niihin pääsemiseksi asetettuihin tavoitteisiin.

Kuntalain 37 §:n mukaan strategiassa tulee ottaa huomioon seuraavat asiat: kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet, omistajapolitiikka, henkilöstöpolitiikka, kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet sekä elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen. Strategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kempeleessä kuntastrategiasta on käytetty nimitystä Kempele-sopimus. Nyt päätöksenteossa olevaa päivitettyä strategiaa on valmisteltu valtuutettujen ja henkilöstön yhteistyöllä sekä kuntalaisilta ja eri sidosryhmiltä ajatuksia ja ideoita keräten. Tavoitteena on ollut sekä ajantasaistaa että tiivistää Kempele -sopimuksesta koko kuntayhteisön strategia lähivuosille. Viimeisen vuoden aikana on järjestetty useita valtuustoseminaareja, joissa päivitystyötä on syvennetty teemoittain asiantuntijapuheenvuorojen sparrauksella. Lisäksi prosessin aikana on kuultu laajasti kuntalaisia ja eri sidosryhmiä kuntalaiskyselyin ja keskustelutilaisuuksin. Päivitystyössä on hyödynnetty myös mm. hyvinvointisuunnitelman valmistelun aikana tehtyjen kuntalaiskyselyjen sekä asukastytyväisyyskyselyn tuloksia.

Strateginen Kempele-sopimus sisältää vision, arvot, päämäärät, tavoitteet ja mittarit. Kempele-sopimus toimii perustana talousarvion tavoitteille ja sen toteutumisen arviointia tehdään talousarvion, osavuositarkastusten ja tilinpäätöksen yhteydessä. Kempele-sopimusta voidaan tarkistaa tarpeen mukaan valtuustokauden aikana.



Kunnan henkilöstötoimikunta on käsitellyt päivitetyn Kempele-sopimuksen kokouksessaan 22.8.2022.

Elinvoimavaliokunta (18.8.2022):

Elinvoimavaliokunta oli tyytyväinen Kempele-sopimuksen sisältöön. Lasten ja nuorten hyvinvointiin toivotaan panostettavan erityisesti. Toteutumisen mittarina hyvinvointisuunnitelman toteutuminen on hyvä, mutta sitä voisi avata sopimuksen lopulliseen versioon siten, että lukija ymmärtää toteutumisen mittareiden löytyvän suunnitelmasta.

Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:

Kempele-sopimusehdotus on hyvä ja voidaan hyväksyä lukuun ottamatta ehdotuksessa olevaa CO2 mittaria. Perustelut: CO2 päästöt/asukas ei mittaa ympäristön tilaa kokonaisuutena ja kuinka hyvin/huonosti siitä on huolehdittu. CO2 päästöjen määrä ei mittaa esim. ilman ja veden puhtautta tai saasteiden ja jätteiden määrää ympäristössä ja alueen luonnossa. CO2 päästöt/asukas mittaria 'keppihevosena' käyttäen on mahdollista vastustaa melkein mitä tahansa normaalielämään liittyvää toimintaa, sekä vaatia esim. valtuustoaloitteilla rajoituksia ja toimenpiteitä poliittisen/ideologiseen motiiviin perustuen. Suomen kunnanvaltuustoista löytyy lukuisia esimerkkejä tämänkaltaisesta toiminnasta viime vuosilta. Valiokunnan kuudesta kokouksessa paikalla olleesta jäsenestä 3 oli keskustelun lopuksi sitä mieltä, että CO2 mittari tulee jättää Kempele sopimuksesta pois. Sen puuttuminen ei estä kestävästä kehitystä ajavaa päätöksentekoa.

Palveluvaliokunta (23.8.2022):

Suppea versio: Kasvua ja oppimista tukeva:
"Lapsikeskeisen hyvän kasvun ja elinikäisen oppimisen edellytykset vahvistuvat" Uutena "Lasten ja nuorten hyvinvointi lisääntyy ennaltaehkäiseviä toimia vahvistamalla".

Yhteisöllisyysvaliokunta (23.8.2022):

Valiokunnalla ei ollut huomioita Kempele-sopimuksen luonnokseen. Valiokunta merkitsi esittelyn tiedoksi.

Resurssivaliokunta (22.8.2022):

Resurssivaliokunta on tyytyväinen uuteen Kempele-sopimukseen ja sen sisältöön. Resurssivaliokunta esittää, että Kempele-logon alapuolelle tulisi kunnan virallinen vaakuna Kempele-sopimuksen kansisivun oikeaan yläkulmaan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan strategisen Kempele-sopimuksen. Kempele-sopimus sisältää vision, arvot, neljä keskeistä päämäärää sekä niihin pääsemiseksi asetetut isot tavoitteet ja mittarit. Monien tavoitteiden toteutumista seurataan lisäksi temaattisten ohjelmien (esim. hyvinvointisuunnitelma, maankäytön toteuttamisohjelma, asuntotuotanto-ohjelma, Hyvän kasvun ohjelma jne.) ja niiden sisältämien yksityiskohtaisempien toimenpiteiden ja mittareiden avulla.

Päätös



Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi
Johtoryhmä



§ 252

Otto-oikeusasiat

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Toimintasäännön 65 § mukaan viranhaltijan päätöksestä on ilmoitettava neljän päivän kuluessa päätöksenteosta niille viranomaisille, joilla on otto-oikeus. Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää toimintasäännön 64 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 10.-24.8.2022 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



§ 253

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Valviran päätös / yksityisen terveydenhuollon luvan muuttaminen / Abalanced Oy
2. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen työllisyyskatsaus heinäkuussa 2022:
Kempeleen työttömyysaste 8,4%, työttömiä työnhakijoita 758 ja avoimia työpaikkoja 199.
3. Valviran ilmoitus / yksityisen terveydenhuollon toimipaikan lopettaminen / HLS-Fondo Oy
4. Valviran ilmoitus / yksityisen terveydenhuollon toimipaikan nimenmuutos / Fysios Oy
5. Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen kokoustiedote 22.8.2022
6. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston päätös / yksityisen terveydenhuollon luvan muuttaminen / Fysiopalvelu Easymove Oy
7. Kempeleen kunnan seniorineuvoston muistio 16.8.2022

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Hallintovalitus

§245

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Julkisanon jälkeen annettavassa päätöksessä valitusaika on 30 päivää päätöksen antopäivästä.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, Oulu

faksi: 02956 42841

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin oikeusministeriön asetuksessa (31.12.2018 /1383) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.



Muutoksenhakukielto

§242, §243, §244, §247, §248, §249, §250, §251, §252, §253

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§246

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.